



Mars 2023

Objet : Affichage chez Latitude Management
Poste affiché : Stagiaires en droit
Fin de l'affichage : Lundi 3 avril 2023

Notre équipe s'agrandit!

Latitude Management cherche à combler des postes de stagiaires en droit. Nous acceptons les candidatures d'étudiants et de diplômés en droit qui cherchent un stage du Barreau en 2023, 2024 ou 2025. Nous offrons à nos futurs stagiaires des postes d'étudiants d'été ainsi que des postes d'étudiants à temps partiel et à temps plein pendant l'année scolaire.

À propos de Latitude

Latitude Management est un cabinet d'avocats qui œuvre en prévention et gestion du harcèlement, de la violence et de la discrimination en organisation. Notre travail consiste à effectuer des enquêtes, des analyses de climat de travail et des évaluations neutres, offrir de la formation et des services de médiation, et mener d'autres types d'interventions liées au respect et à la civilité au sein des organisations. Notre équipe d'avocats et de professionnels agissent exclusivement à titre de tiers neutre.

Nous offrons des services bilingues partout au Canada auprès d'organisations des secteurs public et privé.

Principales responsabilités du poste

Nous sommes à la recherche de stagiaires en droit qui travailleront avec nos professionnels dans une variété de mandats en prévention et résolution des conflits et du harcèlement en organisation, dont notamment des enquêtes, de la formation, de la médiation et du conseil. Les stagiaires pourront également être appelés à s'impliquer dans certains mandats d'envergure, en collaboration avec d'autres membres de l'équipe de Latitude.

Les candidat(e)s retenu(e)s auront un large éventail de responsabilités, lesquelles pourront être appelées à évoluer au fil du temps, incluant notamment de la recherche et

Latitude Management

5100, rue Hutchison, Bureau 202, Montréal (QC), H2V 4A9



de l'analyse juridique et de la rédaction de rapports, ainsi que de la rédaction de bulletins d'information juridiques et d'articles liés à notre domaine de pratique.

Les exigences et compétences recherchées

- Avoir complété ou être en voie de compléter au moins deux (2) années dans un programme de baccalauréat en droit ;
- Intérêt pour le domaine de la prévention et du règlement des différends ;
- Bilingue (français et anglais) — un atout ;
- Sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Solides compétences en communication orale et écrite ;
- Autonomie, débrouillardise et curiosité ;
- Esprit d'équipe et de collaboration ; et
- Personnalité positive, ouverte et flexible.

Pourquoi travailler chez Latitude ?

- De magnifiques bureaux à Montréal ;
- Des occasions de croissance et de perfectionnement ;
- Milieu de travail hybride ;
- Un horaire flexible, la possibilité de travailler à temps plein ou temps partiel ;
- Un salaire concurrentiel ;
- Une relation de qualité avec les professionnels et les client(e)s ; et
- Une culture organisationnelle axée sur la collaboration et la cohésion où les professionnel(le)s travaillent en équipe dans la réalisation des mandats.

Le poste vous intéresse ?

Si vous êtes intéressé(e) à faire partie de notre équipe, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à : recrutement@latitudemgmt.ca ou appliquer directement sur notre site www.latitudemgmt.ca/carrieres.

Latitude Management

5100, rue Hutchison, Bureau 202, Montréal (QC), H2V 4A9



Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous remercions à l'avance tous les candidat(e)s qui manifesteront leur intérêt à l'égard de ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles et ceux qui seront sélectionné(e)s pour une entrevue.

Latitude Management

5100, rue Hutchison, Bureau 202, Montréal (QC), H2V 4A9