



Mars 2023

Objet : Affichage chez Latitude Management
Poste affiché : Commis Comptable Expérimenté(e)

Notre équipe s'agrandit !

Nous sommes à la recherche d'un(e) commis comptable expérimenté(e) pour se joindre à notre équipe à temps plein.

À propos de Latitude

Latitude Management est un cabinet d'avocats qui œuvre en prévention et gestion du harcèlement, de la violence et de la discrimination en organisation. Notre travail consiste à effectuer des enquêtes, des évaluations neutres, offrir de la médiation, de la formation et mener d'autres types d'interventions liées au respect et à la civilité ainsi qu'à la diversité et l'inclusion au sein des organisations. Nous aidons à mettre en place les meilleures pratiques visant à assurer des milieux sains et harmonieux.

Nous cherchons des individus qui partagent nos valeurs, soit l'expertise, l'efficacité, le respect, le courage et l'adaptabilité. Notre équipe multidisciplinaire est composée de professionnel(le)s du droit, des ressources humaines, de spécialistes en formation et de médiateurs et médiatrices accrédité(e)s.

Nous offrons des services bilingues partout au Canada auprès d'organisations des secteurs public et privé de toutes tailles.

Principales responsabilités du poste

Le/la commis comptable expérimenté(e) travaillera en étroite collaboration avec le directeur des finances dans l'exécution de chacun des projets qui lui sont assignés.

La personne idéale pour le poste se démarquera par son grand sens de l'organisation, sa rigueur, son esprit d'équipe et son approche axée sur la recherche de solutions.

Le/la commis comptable expérimenté(e) aura un large éventail de responsabilités, lesquelles pourront être appelées à évoluer au fil du temps, incluant notamment :

Latitude Management

5100, rue Hutchison, Bureau 100, Montréal (QC), H2V 4A9



- Gestion de la comptabilité quotidienne de l'organisation et de ses filiales, incluant la facturation des clients et le paiement des fournisseurs ;
- Création et mise à jour des dossiers clients dans le système comptable ;
- Tenue de livres (QuickBooks Online) ;
- Validation périodique des données de facturation selon la procédure établie ;
- Analyse de postes de bilan et d'indicateurs de performance établis ;
- Participer au déploiement d'outils comptables et technologiques en collaboration avec le directeur des finances;
- Soutenir les projets d'acquisitions, de disposition d'entités d'affaires et d'amélioration de processus comptables ;
- Autres tâches connexes liées à la comptabilité ou à l'administration.

Les exigences et compétences recherchées

- DEC, DEP, certificat ou baccalauréat en comptabilité ;
 - Un minimum de sept (7) années d'expérience dans un emploi similaire ;
- Solides compétences avec la suite Office incluant une excellente maîtrise d'Excel ;
- Excellente maîtrise du système comptable QuickBooks Online ;
- Bilingue (français et anglais) ;
- Haut niveau d'intégrité et de confidentialité ;
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Capacité à prendre de l'initiative ;
- Esprit d'équipe et de collaboration ; et
- Personnalité positive, ouverte et flexible.

Pourquoi travailler chez Latitude ?

- De magnifiques bureaux à Montréal ;
- Un modèle de travail hybride incluant un horaire flexible et le télétravail ;

Latitude Management

5100, rue Hutchison, Bureau 100, Montréal (QC), H2V 4A9



- Un salaire concurrentiel ;
- Des assurances collectives ;
- Une relation de qualité avec les professionnel(le)s et les client(e)s ; et
- Une culture organisationnelle axée sur la collaboration et la cohésion.

Le poste vous intéresse ?

Si vous êtes intéressé(e) à faire partie de notre équipe, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à : recrutement@latitudemgmt.ca ou appliquer directement sur notre site www.latitudemgmt.ca/carrieres.

Nous remercions à l'avance tous les candidat(e)s qui manifesteront leur intérêt à l'égard de ce poste et nous vous assurons que nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles et ceux qui seront sélectionné(e)s pour une entrevue.